VEDTEKTER FOR SOLE BARNEHAGE SA

1. Navn

Barnehagens navn er Sole barnehage SA. Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak med forretningskontor i Sandefjord kommune.

2. Formål

Foretakets formål er å drive barnehagevirksomhet i Store Bergan Forsamlingslokale – til daglig kalt Sole – bygningen Soleveien 65, bygningen Soleveien 58 og i bygningen Store Berganvei 11, for barn primært bosatt i Store Bergan skolekrets. Sole Barnehage SA har et ideelt og ikke – økonomisk formål. Et eventuelt overskudd skal bli stående i virksomheten.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (jf. Lov om barnehager § 1)

3. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen, ansatte som får tilbud om fast ansettelse i barnehagen og medlemmer av styret i Stiftelsen Store Bergan Forsamlingslokale.

Når foreldre/foresatte aksepterer barnehagetilbudet, ansatte aksepterer arbeidskontrakten og man er valgt som styremedlem i Stiftelsen kan man tegne medlemskap i foretaket.

Årsmøtet fastsetter den årlige medlemskontingenten.

Et medlem meldes automatisk ut av foretaket når barnet / siste barn slutter i barnehagen, arbeidsforholdet avsluttes eller styrevervet i Stiftelsen Store Bergan Forsamlingslokale opphører.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

4. Styret

Foretaket ledes av et styre som består av 3 representanter og 1 vararepresentant fra foreldre/foresatte, 1 representant og 1 vararepresentant fra de ansatte, 1 representant og 1 vararepresentant fra de tillitsvalgte og 1 representant fra Stiftelsen Store Bergan Forsamlingslokale.

Årsmøtet kan velge inn et eksternt styremedlem i bytte mot en av foreldre/foresattes representanter.
Ansatte kan velge inn et eksternt medlem i bytte mot ansattes representant. Som eksternt medlem for de ansatte regnes alle som ikke har fast ansettelse i barnehagen og ikke jobber i den daglige virksomheten.
Styrets leder velges av årsmøtet.
Styrelederververvet skal innehas av en av foreldre / foresattes representant i styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styrets representanter og vararepresentanter velges av årsmøtet.

Daglig leder er fast sekretær for styret.

Foretaket forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og et styremedlem i fellesskap.

5. Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak.
Styreleder skal i samarbeid med daglig leder sørge for at styret avholder styremøte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig.

Styremedlemmer, vararepresentanter eller daglig leder må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som har slik særlig betydning for ham selv eller nærstående at han må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Styret skal fungere som et kollegium der alle er fullverdige medlemmer og åpenhet etterstrebes.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

6. Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

7. Daglig leder

Foretakets daglige leder ansettes av styret mens øvrige ansatte ansettes av daglig leder.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Daglig leder kan avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder rapporterer til styret.

8. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.
Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal foretas ved skriftlig varsel 14. kalenderdager før dato.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

9. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til årsmøte. Årsmøtet avholdes digitalt eller stedlig i Store Bergan Forsamlingslokale.

Innkalling til årsmøtet skal foretas ved skriftlig varsel til alle medlemmer, 4 uker før dato. Innkallingen skal inneholde foreløpig saksliste.

Medlemmer og daglig leder, har rett til å få behandlet saker på årsmøtet som meldes skriftlig til styret innen 14 kalenderdager før dato. Endelig saksliste og forslag til vedtak skal sendes ut til alle medlemmer senest 7 kalenderdager før dato.
Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke fremkommer av innkallingen.

Saker som skal behandles på årsmøtet:

a) Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
b) Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
c) Godkjennelse av årsregnskap.
d) Fastsettelse av medlemskontingent
e) Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.
f) Eventuelt valg av valgkomiteer
g) Valg av revisor og godkjenning av revisors honorar
h) Eventuelle forslag til vedtektsendringer
i) Eventuelt forslag til oppløsning.
j) Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling
k) Årsmøtet skal vedta evt. honorar til styrets medlemmer

10. Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har èn stemme på årsmøtet.
Hvert medlem kan møte ved fullmektig. Den som møter som fullmektig må være medlem av Sole barnehage SA, eller være i nær familie til medlemmet de er fullmektig for. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Vedtak i årsmøtet fattes med flertallet av avgitte stemmer i møtet.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

11. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
Vesentlige endringer av formålet vil kreve 4/5 flertall, ref. Samvirkelovens § 54.

12. Oppløsning, salg eller annen overdragelse

Oppløsning, salg eller annen overdragelse av hele eller deler av samvirkeforetaket besluttes av årsmøtet. Vedtaket krever minst 2/3 flertall og tilslutning fra Stiftelsen Store Bergan Forsamlingslokale på to påfølgende ordinære årsmøter for å være gyldig.

Ved oppløsning, salg eller annen overdragelse av hele eller deler av virksomheten tilfaller alle merverdier og eiendeler, salgssum og annen godtgjørelse, Stiftelsen Store Bergan Forsamlingslokale.
Virksomheten, eller deler av virksomheten, anses overdratt dersom ansatte, kunder og andre kontrakter, eller deler av disse, videreføres i ny organisasjonsform med ny eller delvis ny eierstruktur. Virksomheten, eller deler av denne, skal i slike situasjoner overføres / selges til virkelig verdi. Virkelig verdi tilsvarer det en ekstern part er villig til å betale for virksomheten.

Dersom den eller de som ønsker å overta hele eller deler av virksomheten er nærstående til samvirkeforetaket (f.eks. medlemmer i samvirke, styremedlemmer, ledelse, ansatte (listen er ikke uttømmende) eller nær familie til disse), skal styret innhente en eller flere eksterne verdivurderinger, og avlegge en redegjørelse for årsmøtene som behandler saken.

Endringer av denne paragrafen krever minst 2/3 flertall og tilslutning fra Stiftelsen Store Bergan Forsamlingslokale på to påfølgende ordinære årsmøter for å være gyldig.

13. Revisor

Revisor for Sole Barnehage SA velges av årsmøtet.
Revisor kan selv ikke være foreldre/foresatte til barn i barnehagen, medlem i styret i Sole Barnehage eller medlem av Sole Husstyre.

Revisors godtgjørelse skal godkjennes av årsmøtet.

14. Opptak

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.
Søknad om plass i barnehagen skal skje elektronisk på felles søknadsskjema for kommunale og private barnehager i Sandefjord kommune.

Barnehagens opptakskrets er:
1 - Barn fra familier bosatt i Sandefjord kommune
2 - Barn fra familier bosatt i andre kommuner

Plass tilbys etter følgende kriterier:
1 Barn med spesielle behov og/eller nedsatt funksjonsevne etter Barnehagelovens § 18
2 Søsken av barn som allerede har plass
3 Barn av ansatte
4 Søkere bosatt i Store Bergan skolekrets
5 Øvrige søkere
6 I utvelgelsen tilstrebes en jevn alders- og kjønnsfordeling.

15.Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess

Barn slutter automatisk i barnehagen når de begynner på skolen.
Ønsker barnet å slutte tidligere enn året barnet begynner på skolen, må plassen sies opp skriftlig med minst 2 måneders varsel. Foreldrebetalingen gjelder i oppsigelsesperioden, uansett om plassen benyttes.

16.Fastsettelse av foreldrebetalingen

Styret fastsetter foreldrebetaling og matpenger i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehagen.

Foreldrebetalingen gjelder i 11 av årets måneder. Den 12. måneden er betalingsfri (juli måned).
Foreldrebetalingen skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned.

Er barn borte fra barnehagen p.g.a. sykdom, ferie eller lignende medfører dette ikke reduksjon, eller fritak i visse perioder, i foreldrebetalingen.
Derimot kan daglig leder, etter skriftlig søknad, gi fritak for betaling i visse perioder, dersom det er innvilget permisjon.

17.Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger til enhver tid departementets veiledende norm.

18.Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter uke 33.

Barnehagen er åpen 12 måneder i året og har en daglig åpningstid minimum fra 07.00. til 17.00. alle virkedager.

Barnehagen holder stengt julaften (24. desember) og nyttårsaften (31. desember) Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.
Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen holder sommerstengt uke 28-29 og 30
Barnehagen holder stengt 8 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.
5 av barnehagens 8 planleggingsdager regnes som feriedager.

19.Samarbeidsutvalg og foreldreråd

Samarbeidsutvalget skal ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

Samarbeidsutvalget består av 4 foreldre / foresatte og 4 ansatte, samtlige baser skal være representert. I tillegg møter daglig leder og en fagkonsulent.

Samarbeidsutvalgets representanter fra foreldrene velges blant alle foreldre / foresatte som har barn i barnehagen, på første foreldremøte på høsten, senest 15. september. Personalets representanter velges blant alle ansatte, i særskilt valg.

Foreldre/foresattes fire valgte representanter i samarbeidsutvalget er foreldrerådets ledere, og er ansvarlig for at foreldrerådet får seg forelagt saker av viktighet for foreldre/foresattes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen, og har som oppgave å fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet avholder møter etter behov.

20.Ansvarsfraskrivelse

Barnehagen har ikke ansvar for barna på vei til og fra barnehagen. Barnehagen har ikke ansvar for medbrakte leker som blir ødelagt eller blir borte, og som hovedregel ikke ansvar for klær som blir ødelagt eller blir borte.

21.Ekskludering

Styret kan ekskludere foreldre/foresatte og trekke tilbake den tildelte plassen i Sole Barnehage SA. Slik ekskludering kan kun finne sted dersom særskilte grunner skulle tilsi dette, og skal ikke gjøres gjeldene før det har blitt gitt minst en muntlig og en skriftlig advarsel.

Manglende innbetaling av foreldrebetalingen etter de satser og frister som er fastsatt, medfører at plassen kan sies opp med 14. dagers varsel.

22.Permisjon

Daglig leder kan, etter skriftlig søknad, innvilge permisjon fra barnehageplassen.
I permisjonstiden faller foreldrebetalingen bort.

23.Dugnad

Foreldre / foresatte er pliktig til å delta på 2 dugnader, enten fellesdugnader eller dugnader etter avtale, i løpet av et barnehageår.
Dersom foreldre / foresatte er forhindret i å møte innbetales et fritaksbeløp på kr. 1.000.- pr. dugnad pr. familie.

24.Ikrafttreden

Disse vedtekter er godkjent på årsmøtet 17. april 2012, og trer i kraft umiddelbart.

Revidert på årsmøtet 30.04.2013

Revidert på årsmøtet 28.04.2015

Revidert på årsmøtet 26.04.2016

Revidert på årsmøte 25.04.2018

Revidert på årsmøtet 29.04.20

Revidert på årsmøtet 28.04.21

Revidert på årsmøtet april 2023

Revidert på årsmøtet april 2024

Revidert på årsmøtet april 2025

Revidert på årsmøte april 2026